

# KORREKTURAFDELINGEN

## Generelle forretningsbetingelser for Korrekturafdelingen ApS

### 1. Anvendelsesområde

Nedenstående generelle forretningsbetingelser for Korrekturafdelingen ApS, Søren Frichs Vej 38 K, 8230 Åbyhøj, er gældende for alle forretningsydelser og leverancer, som Korrekturafdelingen ApS (herefter benævnt Korrekturafdelingen) leverer eller rådgiver om. Afvigelser fra nedenstående forretningsbetingelser er kun gyldige med Korrekturafdelingens skriftlige accept. Overskrifterne i nedenstående er kun vejledende og ikke udtømmende angivelser af indholdet af den pågældende bestemmelse.

### 2. Aftalegrundlag

Alle ordrer effektueres på grundlag af de generelle forretningsbetingelser.

### 3. Tilbud

Tilbud, som Korrekturafdelingen afgiver, er gældende i 30 dage fra tilbudsdatoen. Tilbud er bindende for Korrekturafdelingen i ovennævnte periode, medmindre der alene er tale om et prisoverslag. Dog tages der forbehold for prisstigninger på software og hardware eller andre underleverancer. Priser er eksklusiv moms, medmindre andet er anført.

### 4. Betalingsbetingelser

Betaling skal ske til det kontonummer, som er angivet på fakturaen. Forfaldsdato for betaling er 8 dage efter fakturadato. Opgaveforløb, der strækker sig over mere end 30 dage, kan faktureres bagud ultimo i hver måned med det forbrugte antal timer.

Har Korrekturafdelingen ikke modtaget betalingen senest på forfaldsdatoen, pålægges der 2 procent i morarente per påbegyndt måned, regnet fra fakturadatoen. Dette gælder dog ikke for forbrugerkunder, hvor renteloven gælder. Der opkræves ligeledes et rykkergebyr på 100 kroner per rykkerskrivelse. Korrekturafdelingen rykker kun for krav tre gange, hvorefter kravet sendes til inkasso.

De tilskrevne renter forfalder til betaling på tilskrivningstidspunktet. Korrekturafdelingen har i restancesituationer ret til at ophæve alle indgåede aftaler og indstille yderligere leveringer, hvilket dog ikke fritager kunden for at betale det forfaldne beløb.

Korrekturafdelingen kan ved større opgaver kræve, at kunden stiller bankgaranti for det fulde beløb eller betaler en tredjedel af tilbudsprisen otte dage inden opgavestart, en tredjedel halvvejs i opgaven samt den sidste tredjedel ved opgavens afslutning. Al software eller hardware, herunder content management-moduler, faktureres dog ved projektstart.

Såfremt kunden udskyder tidspunktet for en bestilt opgaves påbegyndelse i en længere periode end 60 dage fra oprindeligt forudsat startdato, kan Korrekturafdelingen kræve, at kunden stiller bankgaranti eller indbetaler en tredjedel af opgavens pris i depot hos Korrekturafdelingen. Korrekturafdelingen forbeholder sig i øvrigt enhver beføjelse i tilfælde af udskudt startdato.

Korrekturafdelingen bevarer ejendomsretten til det leverede og er berettiget til at foretage enhver handling for helt eller delvist at tilbageholde den leverede ydelse, indtil fuld betaling har fundet sted.

Kunden er uberettiget til at tilbageholde nogen del af købesummen som sikkerhed for opfyldelse af eventuelle mangelkrav.

### 5. Leveringsterminer og force majeure

Korrekturafdelingen bestræber sig på at overholde de fastsatte leveringsterminer, men påtager sig ikke ansvar for eventuelle forsinkelser, som Korrekturafdelingen ikke kan lastes for. Køber har ikke krav på skadeserstatning, såfremt der sker en udsættelse af leveringsterminen.

Såfremt levering ikke er mulig på grund af force majeure, kan Korrekturafdelingen uden varsel udsætte leveringen på ubestemt tid eller annullere ordren, uden at der kan gøres erstatningskrav gældende mod Korrekturafdelingen.

Som force majeure anses bl.a.:

Arbejdskonflikt og enhver anden omstændighed, som parterne ikke er herre over, såsom brand, rekvirering, beslaglæggelse, mobilisering, krig eller uforudset militærindkaldelse af tilsvarende omfang, valutarestriktioner, oprør, uroligheder, mangel på transportmidler, pålæg fra miljømyndigheder, restriktioner af drivkraft samt mangler ved eller forsinkelser af leverancer fra underleverandører, herudover hidrørende fra underleverandørers konkurs, som skyldes nogen af de i dette punkt nævnte omstændigheder.

#### **6. Tavshedspligt**

Korrekturafdelingen har tavshedspligt og forpligter sig til ikke at videregive fortrolige oplysninger, som Korrekturafdelingen måtte blive bekendt med under projektets forløb, medmindre kunden har meddelt samtykke, eller omstændighederne i øvrigt tilsiger det.

#### **7. Copyright og afleveret materiale**

Kunden indestår for og afregner eventuel afgift for copyright på det materiale, som kunden leverer. Korrekturafdelingen forbeholder sig enhver immateriel rettighed til eget design og produkter, som udarbejdes i forbindelse med projektet, medmindre andet skriftligt aftales. Ved levering af tredjepartsprodukter, herunder software og hosting-ydelser, gælder også producentens licens- og leveringsbetingelser, som kunden, efter eget ønske, selv må rekvirere fra den eksterne leverandør.

#### **8. Projektstyring og tidsplan**

Kunden udpeger en projektansvarlig, der følger projektets forløb. Hvis ikke andet meddeles skriftligt, anser Korrekturafdelingen den projektansvarlige som værende den, Korrekturafdelingens tilbud er stilet til. Kundens projektansvarlige skal have bemyndigelse til at godkende de ydelser, som Korrekturafdelingen leverer. Korrekturafdelingen udarbejder, i samarbejde med kundens projektansvarlige, en tidsplan for implementeringen af aftalens indhold. Tidsplanen er vejledende.

#### **9. Ansvarsbegrænsning**

I tilfælde af, at kunden måtte lide tab på grund af den ydelse, som Korrekturafdelingen har leveret til kunden, kan alene et direkte og dokumenteret tab komme på tale, idet der ikke ydes erstatning for driftstab eller anden indirekte skade. Korrekturafdelingens samlede erstatningspligt for enhver skade, ethvert tab eller foranstaltninger (hvad enten der er tale om kontraktforhold eller skadevoldende handlinger (herunder forsømmelighed eller andet) kan maksimalt udgøre det beløb, der er betalt for det leverede.

#### **10. Individuelle aftaler**

Aftaler ud over det i ordrebekræftelsen og forretningsbetingelserne anførte er ikke gældende, medmindre de skriftligt er bekræftet af Korrekturafdelingen. Individuelle, skriftlige aftaler gælder forud for nærværende forretningsbetingelser.

#### **11. Ændring af forretningsbetingelserne**

Nærværende betingelser kan ændres uden varsel.

#### **12. Tvister**

Enhver tvist, der måtte opstå mellem parterne, afgøres af retten i Aarhus som første instans.